



Sociedade Brasileira de Espeleologia

Av. Dr. Heitor Pentead, s/n – Portão 2 - Parque Portugal (Lagoa do Taquaral)
Caixa Postal 7031 – CEP 13076-970 – Campinas-SP - Brasil
Telefone +55 19 99681-9224

sbe@cavernas.org.br - www.cavernas.org.br

Fundada em 01/11/1969 - CNPJ 52.168.481/0001-42

Qualificada como Organização da Sociedade Civil de Interesse Público (Oscip)

Filiada à

União Internacional de Espeleologia - UIS

Federação Espeleológica da América Latina e Caribe - FEALC

Rede de ONGs da Mata Atlântica - RMA



EDITAL SBE 01 e 02/2023

AMPLIANDO ROTAS – APOIO AO PATRIMÔNIO ESPELEOLÓGICO BRASILEIRO

Coordenação – Relatório Financeiro Final

Acompanhamento financeiro – Produto 6

Termo de compromisso



Coordenação Executiva



Gestão Operacional



Parceiro Executor





1. INTRODUÇÃO

A Sociedade Brasileira de Espeleologia, em sua constante dedicação à conservação do patrimônio espeleológico brasileiro, lançou os Editais SBE 01 e 02/2023 com o programa "Ampliando Rotas – Apoio ao Patrimônio Espeleológico Brasileiro". Este programa foi criado com o intuito de financiar projetos que promovem a exploração, pesquisa, e a conservação de cavernas em diversas regiões do Brasil, reforçando o compromisso com a preservação de nossa rica biodiversidade subterrânea.

O financiamento destes projetos tem como objetivo não só apoiar ações diretas de campo, mas também fortalecer a infraestrutura de pesquisa e educação relacionada à espeleologia no país. Com a conclusão do ciclo de financiamento atual, torna-se essencial avaliar como os recursos foram geridos pelos grupos beneficiados, para garantir a transparência e a eficácia do investimento realizado.

Este relatório apresenta uma análise detalhada da execução financeira dos projetos apoiados, destacando os resultados alcançados, os desafios encontrados e as práticas de gestão financeira adotadas. Além disso, fornece recomendações para aprimoramentos futuros e reconhece os esforços significativos dos grupos participantes em contribuir para a missão de conservação espeleológica.

Através deste documento, a coordenação do Edital busca oferecer uma visão clara sobre o impacto dos investimentos feitos e assegurar que os princípios de responsabilidade e transparência continuem sendo pilares centrais de nossa atuação.

2. ACOMPANHAMENTO FINANCEIRO DOS PROJETOS

2.1 Vale do Rio Gameleira – Redescobertas Espeleológicas no P.A. Gameleira e Entorno – Flores de Goiás / GO – ESPELEO PLANALTO CENTRAL (EPC)

Resumo

O relatório detalha a execução financeira do projeto "Vale do Rio Gameleira", que promove a conservação do patrimônio espeleológico em Flores de Goiás. Financiado pelo Edital SBE 01/2023 e sob gestão do ICMBio, este documento evidencia a correta aplicação dos recursos, assegurando a aderência aos objetivos estabelecidos e a eficácia na gestão dos fundos.

Execução Financeira

Despesas por Categoria

- Diárias: Total de R\$1.470,00
- 1º Trimestre: Não houve gastos com diárias.
- 2º Trimestre: Sem gastos, continuando a tendência do trimestre anterior.

Termo de compromisso



Coordenação Executiva



Gestão Operacional



Parceiro Executor





- 3º Trimestre: Gastos intensificados para suporte às atividades de campo, totalizando R\$1.120,00.

- 4º Trimestre: Despesas adicionais em diárias, totalizando R\$350,00.

- Material de Consumo: Total de R\$1.999,36

- 1º Trimestre: Gastos iniciais com EPIs e outros materiais de consumo, somando R\$462,76.

- 2º Trimestre: Aquisição de combustível e outros itens, totalizando R\$282,32.

- 3º Trimestre: Continuação das compras de materiais necessários para as operações, com gastos de R\$493,42.

- 4º Trimestre: Compra de materiais adicionais para conclusão das atividades, somando R\$760,86.

- Material Permanente: Total de R\$13.579,87

- 1º Trimestre: Aquisição de equipamentos de maior valor, como GPS e bússolas, totalizando R\$8.003,50.

- 2º Trimestre: Não houve gastos com material permanente neste período.

- 3º Trimestre: Compras significativas de material permanente, incluindo atualizações e novos equipamentos, totalizando R\$5.576,37.

- 4º Trimestre: Não houve aquisições de material permanente.

Cronologia de Execução por Trimestre

A execução financeira foi cuidadosamente alinhada às fases do projeto, garantindo que os recursos fossem disponibilizados conforme a necessidade para alcançar as metas estabelecidas.

Considerações Finais

A execução financeira do projeto "Vale do Rio Gameleira" reflete um planejamento e gestão eficazes. Os recursos foram empregados de maneira estratégica e criteriosa, suportando diretamente as atividades de campo e a compra de equipamentos essenciais. A documentação completa e os comprovantes fiscais asseguram total transparência e facilitam a revisão e auditoria contínua dos gastos. Por fim, o valor restante do projeto já foi devolvido ao IABS e o comprovante está disponível na pasta de anexos, no drive. Os presidentes em exercício do grupo, bem como o coordenador do projeto sempre se mostraram atentos e solícitos às demandas, refletindo em um destaque para a gestão financeira do EPC.

Termo de compromisso



Coordenação Executiva



Gestão Operacional



Parceiro Executor





2.2 Prospecção e topografia de cavernas na porção norte da Serra de Baldim – OBSERVATÓRIO ESPELEOLÓGICO (OE) / NÚCLEO DE ATIVIDADES ESPELEOLÓGICAS (NAE)

Resumo

Este projeto envolve a exploração e documentação detalhada de cavernas na Serra de Baldim, com o objetivo de aprofundar o conhecimento sobre essas formações geológicas e promover sua conservação. O financiamento recebido foi destinado a cobrir os custos operacionais e logísticos associados a essas atividades.

Execução Financeira

1º Trimestre (Agosto a Outubro 2023)

- Entradas Totais: R\$ 14.830,00 (transferências recebidas)
- Saídas Totais: R\$ 1.299,54
 - Pagamentos via Pix: R\$ 1.299,54 (reembolso/adiantamento)
- Saldo Final: R\$ 14.149,94

2º Trimestre (Novembro 2023 a Janeiro 2024)

- Entradas Totais: R\$ 0
- Saídas Totais: R\$ 1.132,14
 - Pagamentos via Pix: R\$ 869,49 (reembolso/adiantamento)
 - Pagamentos de Seguro: R\$ 262,65 (Porto Seguro)
- Saldo Final: R\$ 12.475,47

3º Trimestre (Fevereiro a Abril 2024)

- Entradas Totais: R\$ 804,98 (transferências recebidas)
- Saídas Totais: R\$ 2.314,54
 - Pagamentos via Pix: R\$ 1.916,60 (reembolso/adiantamento)
 - Pagamentos de Seguro: R\$ 397,94 (Porto Seguro)
- Saldo Final: R\$ 10.394,03

4º Trimestre (Maio a Julho 2024)

- Entradas Totais: R\$ 804,98 (transferências recebidas)
- Saídas Totais: R\$ 2.434,89
 - Pagamentos via Pix: R\$ 1.932,57 (reembolso/adiantamento)
 - Pagamentos de Seguro: R\$ 502,32 (Porto Seguro)
- Saldo Final: R\$ 494,02

Termo de compromisso



Coordenação Executiva



Gestão Operacional



Parceiro Executor





5º Trimestre (Agosto a Outubro 2024)

- Entradas Totais: R\$ 5.233,56 (transferências recebidas)
- Saídas Totais: R\$ 1.610,43
 - Pagamentos via Pix: R\$ 1.158,43 (reembolso/adiantamento)
 - Pagamentos QR Code Pix: R\$ 452,00 (compras de equipamentos em Leroy Merlin e Ferramac Ferragens)
- Saldo Final: R\$ 3.684,17

Considerações finais

A análise dos gastos revela que o projeto teve um total gasto com reembolsos e adiantamentos via Pix foi de R\$ 7.276,63, representando a maior parte das despesas. Os pagamentos de seguros somaram R\$ 1.162,91, mostrando um investimento constante na proteção de bens e serviços. Além disso, R\$ 452,00 foram gastos com equipamentos, refletindo investimentos em material permanente. E não foram utilizados R\$ 3.684,17.

Conforme destacado no início e ao longo do desenvolvimento do edital, os gastos com reembolsos e adiantamentos deveriam ser excepcionais; no entanto, a movimentação financeira do grupo demonstrou uma frequência elevada dessas operações. Ainda há pendências, como o depósito do saldo remanescente na conta do IABS, que deve ser acompanhado do envio do comprovante e do extrato bancário com a conta zerada. Além disso, o grupo não manteve a planilha financeira organizada nem enviou relatórios financeiros completos conforme os modelos indicados. As notas e cupons fiscais, apesar de estarem organizados por data, são difíceis de avaliar, pois os valores dos reembolsos, visíveis no extrato bancário, geralmente não correspondem às notas individuais, já que os reembolsos abrangeram múltiplos gastos distintos.

2.3 Atualização e adequação do cadastro das informações espeleológicas do município de Rio Branco do Sul – PR - GRUPO DE ESTUDOS ESPELEOLÓGICOS DO PARANÁ - AÇUNGUI (GEEP-AÇUNGUI)

Resumo

Este relatório apresenta a execução financeira do projeto financiado pelo Edital SBE 01/2023 "Ampliando Rotas – Apoio ao Patrimônio Espeleológico Brasileiro", destacando a utilização dos recursos em um período detalhado de agosto de 2023 até outubro de 2024, com foco na distribuição trimestral dos gastos.

Termo de compromisso



Coordenação Executiva



Gestão Operacional



Parceiro Executor





Execução Financeira

3º Trimestre de 2023 (Agosto a Setembro)

- Total de Entradas: R\$ 15.000,00
- Total de Saídas: R\$ 4.615,05
 - Detalhes dos Saídas:
 - Taxas Bancárias: R\$ 83,64
 - Imposto de Renda: R\$ 679,71
 - Compra de Equipamento Especializado (RTK Kit): R\$ 3.851,70

4º Trimestre de 2023 (Outubro a Dezembro)

- Total de Saídas: R\$ 4.492,82
- Detalhes dos Saídas:
 - Taxas Bancárias: R\$ 210,00
 - Diárias de Campo: R\$ 200,00
 - Combustível: R\$ 46,30

1º Trimestre de 2024 (Janeiro a Março)

- Total de Saídas: R\$ 909,88
- Detalhes dos Saídas:
 - Taxas Bancárias: R\$ 216,00
 - Diárias de Campo: R\$ 400,00
 - Combustível: R\$ 223,88
 - Lavagem de Veículo: R\$ 70,00

2º Trimestre de 2024 (Abril a Junho)

- Total de Saídas: R\$ 2.336,86
- Detalhes dos Saídas:
 - Taxas Bancárias: R\$ 230,00
 - Diárias de Campo: R\$ 1.300,00
 - Combustível: R\$ 436,86
 - Lavagem de Veículo: R\$ 370,00

3º Trimestre de 2024 (Julho a Setembro)

- Total de Saídas: R\$ 993,83
- Detalhes dos Saídas:
 - Taxas Bancárias: R\$ 220,60

Termo de compromisso



Coordenação Executiva



Gestão Operacional



Parceiro Executor





- Diárias de Campo: R\$ 400,00
- Combustível: R\$ 373,23

4º Trimestre de 2024 (Outubro)

- Total de Entradas: R\$2.142,85
- Total de Saídas: R\$ 3.624,61
- Detalhes dos Saídas:
 - Taxas Bancárias: R\$ 73,80
 - Estação de Energia Portátil EcoFlow: R\$ 2.200,91
 - Bateria DJI Mavic 2 PRO Original: R\$ 1.349,90

Total do Projeto (Agosto 2023 a Outubro 2024)

- Saída Total: R\$ 16.973,05

Montando remanescente: R\$ 186,05

2. Considerações Gerais

Os relatórios evidenciam uma gestão financeira cuidadosa, com desafios decorrentes de custos imprevistos de importação e logística. As atividades do projeto estão alinhadas com os objetivos propostos, embora desafios como greves e condições meteorológicas adversas tenham impactado o cronograma de atividades, como evidenciado nos relatórios técnicos.

No decorrer do projeto, observou-se um uso frequente de reembolsos e adiantamentos para o pagamento de combustível e diárias de campo, contrariando a orientação inicial de que tais práticas deveriam ser excepcionais, uma vez que os recursos deveriam ser utilizados preferencialmente diretamente da conta do grupo. Apesar disso, a documentação e o controle financeiro foram executados com eficácia, destacando-se apenas a necessidade de melhor organização dos documentos relacionados aos reembolsos, que devem incluir notas e cupons fiscais, recibos assinados pelos membros do grupo que receberam o reembolso, e comprovantes de transferência.

2.4 Topografia e cadastro das grutas: Barrigudas, Urubus, Salitre e Xiranha, localizadas no Morro das Araras - Ituaçu-Bahia – GRUPO ARARAS DE ESPELEOLOGIA (GAE)

1. Resumo Financeiro Consolidado dos Relatórios

Termo de compromisso



Coordenação Executiva



Gestão Operacional



Parceiro Executor





Entradas

- Repasse do Edital SBE 02/2023: R\$ 14.876,69
- Aditivo do Termo de Cooperação Nº 007 do Edital 01/02/2023: R\$ 2.142,85
- Total de Recursos Recebidos: R\$ 17.019,54

Saídas

- Equipamentos e Material Permanente:
 - Macacões (RESSEG ROUPAS E LTDA ME): R\$ 2.954,00
 - Tablet (JAY CELULARES E COBRANÇA): R\$ 5.780,00
 - Lanternas (MERCADO PAGO INST PAG LTDA): R\$ 4.210,00
 - Capacetes (MERCADO PAGO INST PAG LTDA): R\$ 1.229,50
 - Notebook Asus VivoBook: R\$ 2.142,85
- Seguros para Membros do Projeto (Diversos Indivíduos): R\$ 174,18
- Tarifas Bancárias e Serviços:
 - Renovação de Cadastro e Pacote de Serviços do Banco do Brasil: R\$ 908,70
 - Tarifa PIX Enviado: R\$ 4,87

Resumo

- Total de Despesas: R\$ 17.860,60
- Diferença entre Receitas e Despesas (Déficit): R\$ 841,06

2. Considerações Gerais

O projeto demonstrou uma gestão de recursos com gastos bem documentados, principalmente na aquisição de equipamentos, seguros para a equipe e custos com tarifas bancárias foram um elemento recorrente. O grupo também fez uso do recurso aditivo para a compra de notebook, para proporcionar melhor infraestrutura para a realização de mapas neste e em projetos futuros.

O grupo falhou em apresentar o extrato bancário de alguns meses e, quando solicitado, a conta já havia sido encerrada, o que impossibilitou a obtenção desses extratos. Essa situação foi justificada por meio de uma nota anexa. Apesar deste contratempo, o grupo demonstrou bom uso dos recursos financeiros e providenciou a documentação fiscal necessária para a prestação de contas. No entanto, observou-se a falta de preenchimento e envio da planilha financeira e de um relatório financeiro mais detalhado, conforme os modelos previamente enviados, o que compromete uma análise temporal detalhada dos gastos. Essas lacunas na organização e documentação podem dificultar a completa avaliação financeira do projeto.

Termo de compromisso



Coordenação Executiva



Gestão Operacional



Parceiro Executor





2.5 Projeto Cavernas da Serra Negra - SOCIEDADE CARIOCA DE PESQUISAS ESPELEOLÓGICAS (SPEC)

Resumo

Este relatório final abrange a execução financeira do Projeto Cavernas da Serra Negra, que visa a prospecção, exploração, topografia, mapeamento, levantamento faunístico e avaliação arqueológica das cavidades naturais na área do Parque Estadual da Serra Negra da Mantiqueira, MG. O projeto foi financiado pelo Edital SBE nº 01/23 "Ampliando Rotas - Apoio ao Patrimônio Espeleológico Brasileiro".

Execução Financeira Detalhada

Distribuição dos Gastos por Categoria

- Material de Consumo: Total acumulado de R\$2,234.62 foi investido em materiais necessários para a realização das atividades de campo.
- Combustível: R\$1,019.75 foram gastos para abastecimento dos veículos usados nas expedições.
- Alimentação: R\$1,214.87 foram utilizados para cobrir as despesas com alimentação da equipe durante as saídas de campo.
- Serviços Pessoa Física e Jurídica: Um total de R\$4,198.19 foi despendido em serviços contratuais e taxas legais.
- Hospedagem: R\$2,660.00 foram gastos em acomodações para a equipe durante as expedições.
- Aluguel de Carros: R\$1,241.21 foi o custo total para aluguel de veículos necessários para o transporte da equipe e equipamentos.
- Seguros: Um total de R\$117.00 foi investido em seguros para a equipe durante as atividades de campo.

Considerações Finais

O projeto foi concluído com sucesso, atendendo aos objetivos propostos no Edital. A execução financeira foi realizada de maneira eficiente, garantindo a adequada aplicação dos recursos em todas as etapas do projeto. No entanto, ainda é necessário o envio do invoice referente à compra da BRIC para completar a documentação financeira. O pagamento do montante remanescente já foi realizado. Recomenda-se que a equipe responsável finalize a entrega dos documentos pendentes para assegurar a plena conformidade com a prestação de contas.

Termo de compromisso



Coordenação Executiva



Gestão Operacional



Parceiro Executor



2.6

2.7 O Grande Roteiro de Peter Lund – Parte II: As cavernas não visitadas por Lund, porém reveladas pelo projeto - OPILIÃO - GRUPO DE ESTUDOS ESPELEOLÓGICOS (OGREE)

3º Trimestre de 2023 (Agosto - Outubro)

- Capacetes Montana: R\$ 676
- Lanternas de fita de LED: R\$ 212,72
- Mochila Impermeável: R\$ 599
- Rádio comunicador: R\$ 215
- Pilhas (AAA): R\$ 721,11
- Camisetas para campo: R\$ 800 (R\$ 400 em agosto e setembro)
- Taxas bancárias: R\$ 103,96 (R\$ 42,11 em agosto e setembro, R\$ 19,74 em outubro)
- Contador: R\$ 1180 em setembro

4º Trimestre de 2023 (Novembro - Janeiro)

- Combustível: R\$ 643,61 (Nov: R\$ 199,32, Dez: R\$ 244,12, Jan: R\$ 200,17)
- Refeição (lanche e/ou bebidas): R\$ 637,64 (Nov: R\$ 179,75, Dez: R\$ 199,27, Jan: R\$ 258,62)
- Hospedagem: R\$ 993 (Nov: R\$ 588, Jan: R\$ 405)
- Taxas bancárias: R\$ 59,22 (Cada mês: R\$ 19,74)

1º Trimestre de 2024 (Fevereiro - Abril)

- Aluguel de carro: R\$ 1015,37 (Fev: R\$ 488,37, Abr: R\$ 527)
- Combustível: R\$ 924,09 (Fev: R\$ 171,17, Mar: R\$ 453,96, Abr: R\$ 298,96)
- Refeição (lanche e/ou bebidas): R\$ 1311,84 (Fev: R\$ 258,62, Mar: R\$ 812,41, Abr: R\$ 240,81)
- Hospedagem: R\$ 1363 (Mar: R\$ 578, Abr: R\$ 785)
- Taxas bancárias: R\$ 59,22 (Cada mês: R\$ 19,74)

2º Trimestre de 2024 (Maio - Julho)

- Aluguel de carro: R\$ 1671 (Mai: R\$ 1114, Jul: R\$ 557)
- Combustível: R\$ 930,66 (Mai: R\$ 323,04, Jun: R\$ 266,12, Jul: R\$ 341,50)
- Refeição (lanche e/ou bebidas): R\$ 628,28 (Mai: R\$ 242,81, Jun: R\$ 315,46, Jul: R\$ 70,01)
- Hospedagem: R\$ 2164 (Mai: R\$ 578, Jun: R\$ 1280, Jul: R\$ 306)
- Pilhas (AAA): R\$ 53,73 em maio
- Taxas bancárias: R\$ 39,48 (Mai: R\$ 19,74, Jul: R\$ 19,74)

Termo de compromisso



Coordenação Executiva



Gestão Operacional



Parceiro Executor





3º Trimestre de 2024 (Agosto - Outubro)

- Aluguel de carro: R\$ 588 (Ago: R\$ 557, Out: R\$ 31)
- Combustível: R\$ 666,66 (Ago: R\$ 310,54, Set: R\$ 266,12, Out: R\$ 90)
- Refeição (lanche e/ou bebidas): R\$ 139,82 (Ago: R\$ 69,91, Out: R\$ 69,91)
- Hospedagem: R\$ 924 (Set: R\$ 540, Out: R\$ 384)
- Taxas bancárias: R\$ 19,74 em agosto

Considerações Finais

O projeto foi concluído com sucesso, atendendo aos objetivos propostos no Edital. A execução financeira foi realizada de maneira eficiente, garantindo a adequada aplicação dos recursos em todas as etapas do projeto.

O grupo cumpriu com o envio das notas e cupons fiscais necessários para a prestação de contas. No entanto, houve uma falha na entrega de relatórios financeiros e planilhas organizadas conforme os modelos recomendados, o que complicou a análise detalhada da prestação, uma vez que as notas não foram adequadamente vinculadas aos gastos ou extratos. Apesar dessas questões, o saldo final da conta foi zerado, eliminando a necessidade de devolução de verba ao IABS, conforme os termos estabelecidos inicialmente.

2.8 Prospecção e mapeamento de cavernas na Serra do Itaqueri-SP - ESPELEO GRUPO JAPI (EGJ) / ESPELEO GRUPO DE RIO CLARO (EGRIC)

1. Resumo Financeiro Consolidado dos Relatórios

Primeiro Relatório Parcial (Setembro 2023 a Novembro 2023)

- Despesas:
 - Tarifas Bancárias: R\$ 69,00 por mês, totalizando R\$ 207,00 para o trimestre.

Segundo Relatório Parcial (Dezembro 2023 a Fevereiro 2024)

- Despesas:
 - Tarifas Bancárias: R\$ 72,00 por mês, totalizando R\$ 216,00 para o trimestre.

Terceiro Relatório Parcial (Março a Maio 2024)

- Despesas (R\$ 3.735,68):
 - Tarifa Bancária (R\$ 168,20):
01/03/23 -R\$ 24,20

Termo de compromisso



Coordenação Executiva



Gestão Operacional



Parceiro Executor





15/04/24 -R\$ 72,00
15/05/24 -R\$ 72,00

Compra de Capacetes:
16/03/2024 -R\$ 2.625,52.

Pagamento de Seguro (R\$ 518,96):
22/04/2024 -R\$ 259,48
21/05/2024 -R\$ 259,48

Quarto Relatório Parcial (Maio e Julho de 2024)

- Despesas (R\$ 1.011,38):
- Tarifa Bancária (R\$ 216,00):
01/03/23 -R\$ 72,00
15/04/24 -R\$ 72,00
15/05/24 -R\$ 72,00

Pagamento de Seguro (R\$ 778,44):
21/05/2024 -R\$ 259,48
20/06/2024 -R\$ 259,48
24/07/2024 -R\$ 259,48

Combustível:
24/06/2024: R\$ 16,94

Quarto Relatório Parcial (Maio e Julho de 2024)

- Entradas: Termo Aditivo (R\$ 2142,85)

- Despesas (R\$ 10.521,85):
- Tarifa Bancária (R\$ 221,40):
15/08/24 -R\$ 73,80
16/09/24 -R\$ 73,80
15/10/24 -R\$ 73,80

Pagamento de Seguro (R\$ 489,96):
13/08/2024 -R\$ 259,48
11/09/2024 -R\$ 259,48
Combustível para campo:
19/08/2024 -R\$ 28,76

Termo de compromisso



Coordenação Executiva



Gestão Operacional



Parceiro Executor





Material de Consumo (R\$ 825,63):

18/10 -R\$ 133,90 – Kalunga

18/10 -R\$ 273,84 – Droga Raia

19/10 -R\$ 417,89 – Droga Raia

Equipamentos (R\$ 8.984,86):

03/10 -R\$ 6.582,64 – Anderson Luis Redressi

08/10 -R\$ 532,28 – Alpimonte

17/10 -R\$ 442,71 – Fatepis

17/10 -R\$ 1.316,56 – Spelayon

17/10 -R\$ 110,67 – Wenzel

2. Considerações Gerais

A movimentação financeira nos relatórios parciais reflete uma gestão proativa e cautelosa por parte do grupo, que se empenhou em entregar toda a documentação em dia e demonstrou disposição para realizar as alterações necessárias. As tarifas bancárias se mantiveram constantes, enquanto que os gastos com seguro e combustível variaram, indicando um controle efetivo antes de cada despesa. Apesar de terem aproveitado bem a verba, incluindo o montante aditivo para fortalecer a infraestrutura dos dois grupos para este e futuros projetos, poderiam ter enviado as planilhas financeiras de forma mais organizada, seguindo o modelo proposto, para facilitar a análise dos gastos.

A consistência nos pagamentos de tarifas e seguros, juntamente com os investimentos significativos em equipamentos e material de consumo, sugere uma abordagem metódica à gestão dos recursos, embora haja espaço para melhoria na organização das informações financeiras.

3. PARECER DA COORDENAÇÃO SOBRE O DESENVOLVIMENTO DOS PROJETOS NO PRIMEIRO SEMESTRE

Após análise minuciosa dos relatórios financeiros finais submetidos pelos grupos beneficiários do Edital SBE 01 e 02/2023 "Ampliando Rotas – Apoio ao Patrimônio Espeleológico Brasileiro", a coordenação apresenta as seguintes considerações:

Eficiência na Alocação de Recursos: Observou-se uma grande heterogeneidade na capacidade e expertise de gestão financeira dos grupos de forma que alguns se demonstravam autônomos e responderam prontamente às demandas com assertividade

Termo de compromisso



Coordenação Executiva



Gestão Operacional



Parceiro Executor





enquanto outros encontraram diversas dificuldades na organização de documentos e apresentação da prestação de contas. Os projetos demonstraram uma aplicação criteriosa dos fundos, priorizando despesas essenciais para o avanço das atividades de campo e aquisição de equipamentos necessários.

Transparência e Conformidade: A maioria dos grupos cumpriu com a prestação de contas conforme as diretrizes estipuladas, apresentando documentação completa e comprovantes fiscais que asseguram a transparência e facilitam a revisão contínua dos gastos. Entretanto, alguns grupos necessitam melhorar na organização e entrega de documentos financeiros de acordo com os modelos recomendados para facilitar análises detalhadas.

Desafios e Recomendações: Alguns projetos enfrentaram desafios relacionados a imprevistos logísticos e técnicos, tais como greves e condições meteorológicas adversas, que impactaram o cronograma de atividades. Recomenda-se que futuras edições do edital considerem flexibilidades para adaptações em tais situações. Além disso, é necessário reforçar a orientação sobre práticas de gestão financeira, especialmente no que tange à frequência de reembolsos e adiantamentos.

Devolutivas e Pendências: A coordenação solicita que os grupos com pendências financeiras, como a devolução de saldo remanescente e a entrega de relatórios financeiros detalhados, regularizem sua situação prontamente. A colaboração contínua e a comunicação efetiva são essenciais para a resolução de tais pendências.

Reconhecimento de Esforços: Apesar dos desafios enfrentados, reconhece-se o esforço significativo dos grupos na promoção e conservação do patrimônio espeleológico brasileiro. As atividades realizadas contribuíram substancialmente para o enriquecimento da comunidade científica e para a sensibilização sobre a importância da preservação de cavernas no Brasil.

Após a análise dos relatórios financeiros dos grupos participantes e avaliação das dificuldades encontradas ao longo do projeto, algumas recomendações são propostas para os próximos editais:

Flexibilização nos Reembolsos e Compras de Materiais Permanentes:

É recomendável que o texto dos futuros editais seja menos restritivo em relação aos reembolsos e à compra de materiais permanentes. Muitos grupos enfrentaram atrasos e desafios burocráticos devido à exigência de que todas as compras de materiais permanentes fossem realizadas exclusivamente no CPF do presidente e/ou tesoureiro do grupo. Permitir maior flexibilidade nessas transações poderá agilizar a execução dos projetos e reduzir os entraves administrativos.

Alteração na Obrigatoriedade do Seguro de Vida:

Termo de compromisso



Coordenação Executiva



Gestão Operacional



Parceiro Executor





A obrigatoriedade do seguro de vida mostrou-se inadequada para atividades como a espeleologia em caráter não turístico. Os seguros disponíveis no mercado brasileiro não atendem de forma satisfatória às necessidades específicas dessas atividades. Assim, sugere-se que o seguro de vida seja opcional, permitindo que os grupos decidam sobre a aderência com base nas suas avaliações de risco e necessidade.

Contratação de Coordenador Administrativo para o Edital:

A presença de um coordenador dedicado ao edital mostrou-se importante; no entanto, recomenda-se que futuros coordenadores tenham um perfil mais alinhado à gestão administrativa. Isso proporcionaria um apoio mais efetivo aos grupos na resolução de questões burocráticas e financeiras, melhorando a execução geral e celeridade dos projetos.

Padronização dos Modelos de Documentos Financeiros:

Observou-se uma variedade significativa nos formatos dos relatórios e documentos financeiros entregues, o que complicou a análise e aumentou a possibilidade de erros. Para futuras edições, é aconselhável que os modelos de planilha financeira, formulário de alteração de plano de trabalho, e relatórios técnicos e financeiros sejam padronizados e exigidos como produto de entrega obrigatório. Essa medida garantirá consistência na documentação e facilitará a revisão e a comparação entre os diferentes projetos.

Essas recomendações visam otimizar a execução dos projetos financiados sob os editais, assegurando que as futuras iniciativas sejam realizadas com mais eficiência e menos obstáculos administrativos.

4. ANEXOS

Os relatórios finais e anexos podem ser acessados a partir do link abaixo:

<https://drive.google.com/drive/folders/18V-L6lCe6YCek2i5Z2RfgPM70gAx79u?usp=sharing>

Termo de compromisso



Coordenação Executiva



Gestão Operacional



Parceiro Executor

